



## **STRATÉGIE INSTITUTIONNELLE DE GESTION DES DONNÉES DE RECHERCHE**

**Responsable : Comité institutionnel sur la gestion des données de recherche**

**Remarque :** Cette stratégie est inspirée des documents élaborés par la Fédération des cégeps et par l'Alliance de recherche du numérique du Canada, de la *Stratégie institutionnelle de gestion de données de recherche* du Cégep de Jonquière, de l'UQAC, de l'Université Laval et de l'*Institutional Research data management Strategy* de l'Université Dalhousie.

## TABLE DES MATIÈRES

A.	Introduction.....	5
B.	Abréviations .....	5
C.	Définitions .....	5
D.	Principes .....	6
E.	Comité .....	7
F.	Objectifs .....	7
G.	Éléments composant la stratégie.....	7
1.	Évaluer l'état de préparation institutionnelle en matière de GDR .....	7
2.	Définir la situation idéale en matière de GDR au Cégep de L'Abitibi-Témiscamingue .....	8
3.	Définir la feuille de route .....	8
3.1	Feuille de route : Évaluation de l'état de préparation institutionnelle .....	8
3.2	Feuille de route : Sensibilisation et formation .....	10
3.3	Feuille de route : Officialisation et uniformisation des pratiques .....	11
4.	Évaluation continue.....	14
H.	Politiques, directives et procédures.....	14



## A. Introduction

À titre d'établissement postsecondaire admissible aux subventions de recherche des trois organismes subventionnaires fédéraux<sup>1</sup> et conformément à l'exigence de la [Politique sur la gestion des données de recherche](#) de ces derniers, le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue a mis sur pied un comité institutionnel de gestion des données de recherche chargé de travailler à l'élaboration d'une Stratégie institutionnelle de gestion des données de recherche (GDR) en novembre 2022.

La gestion des données de recherche permet d'accélérer le progrès scientifique, d'accroître la diffusion et les retombées de la recherche, d'assurer le respect des principes éthiques liés à celle-ci, de favoriser la conduite responsable en recherche, de faciliter la réutilisation des données de recherche ainsi que la reproduction et la validation des résultats de la recherche, et de favoriser la collaboration entre les chercheuses et les chercheurs. Dans une perspective de transparence, de saine utilisation des fonds publics et de réutilisation des données, il importe que les données de recherche puissent être gérées de manière efficace et structurée.

Cette stratégie institutionnelle a été rédigée dans la perspective d'une approche collaborative. Elle s'adresse à tous les membres du personnel du Cégep et du Centre technologique des résidus industriels (CTRI) qui pratiquent des activités de recherche ou qui prévoient le faire dans le futur.

En outre, elle vise toutes les personnes ayant une responsabilité dans la mise en place et l'application de bonnes pratiques en matière de GDR au Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue:

- Le Conseil d'administration;
- La Direction générale;
- La Direction des ressources informationnelles;
- La Direction adjointe aux études, responsable de la recherche;
- La Direction du Secrétariat général;
- La Direction du Service des communications.

## B. Abréviations

**BRI** : Bureau de la recherche et de l'innovation  
**CÉR** : Comité d'éthique de la recherche  
**DRI** : Direction des ressources informationnelles  
**GDR** : Gestion des données de recherche  
**PGD** : Plan de gestion des données

## C. Définitions

**Données de recherche** : Données utilisées comme sources primaires pour appuyer les études techniques ou scientifiques, la recherche, les travaux académiques et l'activité artistique, ou comme éléments de preuve dans le cadre du processus de recherche, ou encore

---

<sup>1</sup> Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie (CRSNG), Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH), Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC).

communément reconnues dans le milieu de la recherche pour valider au besoin les résultats et les conclusions de la recherche. Tous les contenus numériques et non numériques ont le potentiel de devenir des données de recherche. Les données de recherche peuvent être des données expérimentales, des données d'observation, des données opérationnelles, des données de tiers, des données du secteur public, des données de surveillance, des données traitées ou des données existantes utilisées à de nouvelles fins.<sup>2</sup>

**Gestion des données de recherche (GDR) :** La gestion des données de recherche désigne les processus appliqués tout au long du cycle de vie d'un projet de recherche pour guider la collecte, la documentation, le stockage, le partage et la conservation des données de recherche. La gestion des données devrait être exercée pendant toute la durée de vie des données, c'est-à-dire pendant la planification de l'enquête, la réalisation de la recherche, la sauvegarde des données au fur et à mesure qu'elles sont créées et utilisées, la diffusion des données et la conservation à long terme des données une fois l'enquête terminée.<sup>3</sup>

**Plan de gestion des données (PGD) :** Un plan de gestion des données est un document évolutif – généralement lié à un projet ou à programme de recherche – qui consiste en des pratiques, des processus et des stratégies rattachés à un ensemble de sujets particuliers touchant la gestion et la conservation des données. Il doit être modifié tout au long d'un projet de recherche pour refléter les changements dans la conception du projet, les méthodes ou d'autres considérations. Le plan de gestion des données aide les chercheuses et les chercheurs à préciser la façon dont ils entendent gérer les données.<sup>4</sup>

## D. Principes

**CARE :** Principes appliqués à la gouvernance des données autochtones (avantage collectif, pouvoir de contrôle, responsabilité et éthique) qui reflètent le rôle crucial des données pour faire progresser l'innovation et l'autodétermination des Autochtones.<sup>5</sup>

**FAIR :** Principes directeurs repérables, accessibles, interopérables et réutilisables (traduction de l'anglais *findable, accessible, interoperable and reusable* »<sup>6</sup>. Ils ont pour objectif d'améliorer la réutilisation des données, tant par des machines que par des personnes.

**PCAP :** Les principes de propriété, de contrôle, d'accès et de possession des Premières Nations affirment que les Premières Nations ont le contrôle des processus de collecte de données et qu'elles possèdent et contrôlent la manière dont celles-ci peuvent être utilisées<sup>7</sup>.

---

<sup>2</sup> CASRAI [http://dictionary.casrai.org/Research\\_data](http://dictionary.casrai.org/Research_data)

<sup>3</sup> Politique des trois organismes sur la gestion des données de recherche :

<https://science.gc.ca/site/science/fr/financement-interorganismes-recherche/politiques-lignes-directrices/gestion-donnees-recherche/politique-trois-organismes-gestion-donnees-recherche>

<sup>4</sup> <https://science.gc.ca/site/science/fr/financement-interorganismes-recherche/politiques-lignes-directrices/gestion-donnees-recherche/politique-trois-organismes-gestion-donnees-recherche-foire-aux-questions#4e>

<sup>5</sup> <https://science.gc.ca/site/science/fr/financement-interorganismes-recherche/politiques-lignes-directrices/gestion-donnees-recherche/politique-trois-organismes-gestion-donnees-recherche-foire-aux-questions#2>

<sup>6</sup> <https://www.unige.ch/researchdata/fr/partager/fair/>

<sup>7</sup> <https://fnigc.ca/fr/les-principes-de-pcap-des-premieres-nations/>

## E. Comité

Le comité institutionnel sur la gestion des données de recherche (GDR) du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue est constitué des personnes suivantes:

- Esther Armaignac, conseillère pédagogique à la recherche (Cégep de Jonquière);
- Laurie Fortin, directrice adjointe aux études;
- David Laliberté, enseignant en maintenance industrielle, chercheur au CTRI;
- Alain Lozier, coordinateur du service des technologies et de l'information;
- Mélissa Marcil-Bédard, bibliothécaire;
- Marouan Rejeb, conseiller en valorisation de l'innovation et en développement des affaires au CTRI;
- Karine Robitaille, analyste en gestion de l'information et des archives;
- Isabelle Vachon, enseignante-chercheuse en sociologie.

## F. Objectifs

La stratégie de GDR vise le développement d'une culture de saine gestion des données de recherche et la mise en place d'une structure pour aider les chercheuses et les chercheurs à adopter des pratiques de GDR responsables.

Les objectifs spécifiques de la stratégie sont les suivants :

- promouvoir l'excellence en matière de recherche au Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue par l'adoption de bonnes pratiques de gestion des données;
- évaluer la capacité actuelle dans le domaine de la GDR;
- définir une feuille de route pour améliorer la capacité institutionnelle en matière de gestion des données de recherche.

## G. Éléments composant la stratégie

### 1. Évaluer l'état de préparation institutionnelle en matière de GDR

Pour être en mesure d'élaborer une stratégie institutionnelle en matière de GDR, le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue a d'abord recensé les pratiques actuelles dans ce domaine en son sein. Cet état des lieux a permis d'évaluer l'état de préparation institutionnelle face à la GDR et de cerner les lacunes existantes. Un modèle d'évaluation de la maturité de la GDR au Canada (MEMAC) ainsi qu'un sondage mené auprès de la communauté des chercheuses et des chercheurs ont permis de connaître :

- les types et les volumes de données de recherche collectées;
- la manière dont sont gérées les données, avant, pendant et après un projet de recherche;
- les pratiques en matière de stockage, de sauvegarde, de sécurité, d'accès, de publication, d'archivage, de préservation et de réutilisation des données de recherche;

- les attentes, les besoins et les problèmes du personnel de recherche;
- les politiques, les procédures et les directives actuelles de l'établissement en matière de GDR;
- les infrastructures de technologies de l'information actuellement disponibles;
- les services et le soutien offerts en matière de GDR, incluant le soutien financier.

## 2. Définir la situation idéale en matière de GDR au Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue

Après avoir réalisé un état des lieux, le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue a entrepris de définir la situation idéale en matière de GDR afin de répondre aux objectifs de la stratégie qui visent, entre autres, à promouvoir l'excellence en recherche, et à se conformer aux politiques des bailleurs de fonds et aux autres exigences en matière de GDR. Cette situation idéale sera traduite en actions à entreprendre, lesquelles constitueront une feuille de route présentée dans la section suivante.

## 3. Définir la feuille de route

Une feuille de route a été définie par le comité institutionnel sur la GDR afin de renforcer la capacité institutionnelle du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue en la matière. Cette feuille de route tient compte des actions mises en place avant la publication de la présente stratégie et inclut les pratiques actuelles et le soutien en place en matière de GDR, les lacunes observées dans le milieu, les objectifs à atteindre, les actions à entreprendre et l'échéancier, et les personnes responsables de la mise en action des objectifs.

La feuille de route est divisée en trois sections :

1. Évaluation de l'état de préparation institutionnelle;
2. Sensibilisation et formation;
3. Officialisation et uniformisation des pratiques.

### 3.1 Feuille de route : Évaluation de l'état de préparation institutionnelle

Feuille de route : Évaluation de l'état de préparation institutionnelle en termes de GDR				
Objectifs	Action (s) à entreprendre	Échéancier	Responsable	État
3.1.1 Créer un comité institutionnel pour la GDR et préciser son mandat	✓ Identifier et recruter les intervenantes et les intervenants concernés par la GDR	Novembre 2022	Direction adjointe aux études	Complété
	✓ Préciser le mandat du comité et le rôle des membres	Novembre 2022		Complété

<b>Feuille de route : Évaluation de l'état de préparation institutionnelle en termes de GDR</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
3.1.2 Brosser un portrait des actifs de données institutionnelles et des pratiques de gestion des données au Cégep	✓ Adapter un sondage provenant d'un autre collègue	Décembre 2022	Comité GDR	Complété
	✓ Administrer le sondage en le faisant parvenir aux chercheuses, aux chercheurs et au CTRI	Décembre 2022		Complété
	✓ Analyser les réponses, produire un rapport et le présenter au comité sur la GDR	Janvier 2023	BRI	Complété
3.1.3 Inventorier les politiques, les directives et les procédures de l'établissement en matière de GDR	✓ Regrouper tous les documents, politiques, directives et procédures au même endroit	Décembre 2022	Comité GDR	Complété
3.1.4 Évaluer les besoins relatifs aux plans de gestion des données de recherche (PGD)	✓ Administrer un sondage en le faisant parvenir aux chercheuses, aux chercheurs et au CTRI	Décembre 2022	Comité GDR	Complété
	✓ Analyser les réponses, produire un rapport et le présenter au comité sur la GDR	Janvier 2023	BRI	Complété
3.1.5 Évaluer les besoins d'accompagnement et de formation en matière de GDR	✓ Administrer un sondage en le faisant parvenir aux chercheuses, aux chercheurs et au CTRI	Décembre 2022	Comité GDR	Complété
	✓ Analyser les réponses, produire un rapport et le présenter au comité sur la GDR	Janvier 2023	BRI	Complété
3.1.6 Identifier les lacunes à combler en matière de GDR	✓ À partir du MEMAC et des conclusions du sondage mené auprès des chercheuses et des chercheurs, produire un document de synthèse des lacunes	Janvier 2023	BRI	Complété

### 3.2 Feuille de route : Sensibilisation et formation

Les perceptions des chercheuses et des chercheurs à l'égard du partage des données sont dans l'ensemble positives, mais les niveaux d'expertise en matière de bonnes pratiques de gestion des données sont variables. Comme établissement postsecondaire menant des activités de recherche, nous tenons à former le personnel, les équipes de recherche et la communauté étudiante à l'importance de la gestion des données de recherche de même qu'aux principes de conduite responsable s'y rattachant.

Afin de répondre aux besoins de sensibilisation et de formation, du soutien sera offert aux chercheuses et aux chercheurs, et des modèles de PGD seront rendus accessibles par l'Alliance de recherche numérique du Canada et l'Association pour la recherche au collégial (ARC).

Feuille de route : Sensibilisation et formation				
Objectifs	Action (s) à entreprendre	Échéancier	Responsable	État
3.2.1 Constituer un comité permanent responsable de la GDR	✓ Définir le mandat, les rôles et la composition de ce comité	Septembre 2023	Comité GDR	À venir
3.2.2 Identifier les intervenantes et les intervenants pouvant contribuer à la sensibilisation en matière de GDR	✓ Organiser une rencontre du comité permanent de GDR pour définir les rôles et les responsabilités de chacun	Septembre - octobre 2023	Comité GDR	À venir
	✓ Identifier des intervenantes potentielles et des intervenants potentiels	Septembre - octobre 2023	Comité GDR	À venir
3.2.3 Recenser l'offre de formation et le matériel disponibles dans le réseau en matière de sensibilisation à la GDR	✓ Évaluer l'offre et conserver seulement le matériel pertinent	Septembre - octobre 2023	BRI	À venir
	✓ Créer un répertoire accessible où sera déposé le matériel retenu	Septembre - octobre 2023	BRI	À venir
3.2.4 Élaborer du matériel et des outils de sensibilisation à l'intention des chercheuses et des chercheurs	✓ Définir le meilleur outil de communication (dépliant, capsule, infographie, etc.) et l'élaborer	Automne 2023	Service des communications et comité GDR	À venir

Feuille de route : Sensibilisation et formation				
Objectifs	Action (s) à entreprendre	Échéancier	Responsable	État
3.2.5 Déterminer et appliquer des mécanismes de diffusion appropriés	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Faire connaître la stratégie institutionnelle à la communauté collégiale par :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ des articles publiés dans l'Infolettre</li> <li>○ un webinaire de présentation de la stratégie</li> </ul> </li> </ul>	Novembre - décembre 2023	Comité GDR	À venir
3.2.6 Maintenir une veille efficace en matière de GDR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participer aux consultations organisées par les Trois conseils, l'ARC, Synchronex ou autres à propos de la GDR</li> </ul>	En continu	Comité GDR	En cours
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ S'impliquer dans la Commission de la recherche (comité sur la GDR)</li> </ul>	En continu	Direction adjointe aux études	En cours

### 3.3 Feuille de route : Officialisation et uniformisation des pratiques

Une stratégie de gestion des données de recherche cohérente requiert la mise en œuvre de pratiques officialisées et uniformisées. Sur ce plan, notre stratégie repose sur des orientations précises.

Afin d'officialiser des pratiques de GDR responsables, le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue développera une politique sur la GDR. L'élaboration de cette politique est un objectif à long terme du comité institutionnel de GDR.

<b>Feuille de route : Officialisation et uniformisation des pratiques</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
<b><i>Plan de gestion des données</i></b>				
3.3.1 Élaborer des plans de gestion des données modèles à l'image du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue	✓ Élaborer un modèle de PGD exemplaire en adéquation avec les domaines de recherche du CTRI et des chercheuses et des chercheurs du Cégep en s'inspirant des modèles de l'Alliance de recherche numérique du Canada et de l'ARC	2023-2024	BRI	À venir
3.3.2 Offrir de la formation aux chercheuses et aux chercheurs en matière de PGD	✓ Offrir une formation aux chercheuses et aux chercheurs à partir d'outils développés par l'ARC ou Synchronex	2023-2024	BRI et bibliothèque	À venir
3.3.3 Offrir du soutien aux chercheuses et aux chercheurs en matière de PGD	✓ Former des ressources en matière de PGD au Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue	Hiver 2024	BRI et bibliothèque	À venir
<b><i>Données et métadonnées</i></b>				
3.3.4 Outiller les chercheuses et les chercheurs en matière de préparation des données et des métadonnées	✓ Recenser et évaluer les normes de métadonnées qui seraient pertinentes selon la discipline de recherche et les dépôts numériques ciblés au Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue	Hiver 2024	Comité GDR	À venir
	✓ Former le personnel de la bibliothèque à la préparation des données et à l'utilisation des métadonnées en fonction du dépôt choisi	Automne 2025	Bibliothèque	À venir
	✓ Former les chercheuses et les chercheurs	Automne 2025	Bibliothèque	À venir

<b>Feuille de route : Officialisation et uniformisation des pratiques</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Action (s) à entreprendre</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Responsable</b>	<b>État</b>
<b><i>Dépôt institutionnel</i></b>				
3.3.5 Évaluer le besoin d'un dépôt institutionnel de données de recherche	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Suivre l'évolution des travaux menés par la Fédération des cégeps afin de rendre accessible au réseau collégial le dépôt Borealis</li> <li>✓ Évaluer la pertinence et les coûts de dépôts disciplinaires selon les domaines de recherche</li> </ul>	<p>Selon les avancées du dossier et les exigences des Trois conseils</p> <p>Automne 2025</p>	Comité GDR	À venir
<b><i>Recherche multiétablissements</i></b>				
3.3.6 Mettre en place des services relatifs aux recherches menées en partenariat avec d'autres établissements	✓ Élaborer des procéduriers pour faciliter les échanges de données entre établissements (utilisation adéquate des outils de communication)	Automne 2023	Comité GDR	À venir
<b><i>Pratiques et directives</i></b>				
3.3.7 Déterminer et appliquer des mécanismes de diffusion appropriés pour faire connaître les directives	✓ Fixer une marche à suivre pour la diffusion des nouvelles politiques et procédures	Automne 2023	Service des communications et DÉ	À venir
3.3.8 Mettre en place un mécanisme de contrôle du respect des directives	✓ Produire les procédures et déposer ses registres annuellement (obligatoire)	Avant le dernier Conseil d'administration de chaque année	Chaque direction	À venir
<b><i>Ressources documentaires</i></b>				
3.3.9 Centraliser l'ensemble des ressources disponibles en matière de GDR	✓ Déposer ces ressources sur le site Web du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue	À partir de mars 2023 puis en continu	Direction adjointe aux études	À venir

Feuille de route : Officialisation et uniformisation des pratiques				
Objectifs	Action (s) à entreprendre	Échéancier	Responsable	État
<b>Politiques</b>				
3.3.10 S'assurer d'avoir des politiques institutionnelles qui soutiennent la GDR	✓ Élaborer et adopter une politique de gestion des données de recherche	Mars 2025	Comité GDR	À venir

#### 4. Évaluation continue

Le comité institutionnel permanent sur la GDR évaluera de façon régulière, et minimalement deux fois par année, les pratiques en matière de GDR et l'évolution de la stratégie afin d'en faire la mise à jour, de lui apporter des correctifs et de s'assurer du respect de l'échéancier.

## H. Politiques, directives et procédures

Au Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue, certaines politiques, directives et procédures déjà en place contiennent des aspects de la GDR. D'autres seront adoptées sous peu comme l'indique une note entre parenthèses. Voici celles qui ont été recensées :

### Politiques

- Politique sur l'intégrité dans la recherche et les travaux d'érudition
- Politique de sécurité de l'information
- Politique sur le respect du droit d'auteur
- Politique de gestion documentaire
- Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains du Cégep de Jonquière

### Autres documents

- Règlement numéro 9 : Règlement sur l'utilisation des actifs informatiques et de télécommunication.
- Entente entre le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue et le Cégep de Jonquière pour la délégation des évaluations éthiques au comité de la recherche avec des êtres humains.